

 <p>REGIONE CAMPANIA</p> <p>COMUNITÀ MONTANA GELBISON & CERVATI</p>	<p>Comunità Montana GELBISON & CERVATI Largo Calcinai 84078 VALLO DELLA LUCANIA (SA) 0974.273811 – 273814 e-mail: gelbison.cervati@libero.it pec: cm.gelbison@legalmail.it</p>	<p>BANDO SALA D'ATTESA</p>
---	---	----------------------------

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE LOCATARIA DEI LOCALI SOTTOSTANTI ALL'EDIFICIO SEDE DELLA COMUNITÀ MONTANA GELBISON E CERVATI ATTIGUI ALL'AREA TERMINAL BUS IN LARGO CALCINAI IN VALLO DELLA LUCANIA

Bando di gara disponibile sui seguenti siti Internet: <http://www.comunitamontanagelbison.it>

Si rende noto che in esecuzione della **Determinazione Dirigenziale n. 63/2018 del 22/11/2018**, è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in regime di locazione **dei locali sottostanti all'edificio sede della COMUNITÀ MONTANA GELBISON E CERVATI attigui all'area terminal bus in Largo Calcinai** in Vallo della Lucania, di proprietà della **COMUNITÀ MONTANA' GELBISON E CERVATI**, da destinarsi ad attività commerciale e/o servizi di informazione e comunicazione e/o ristoro e servizi alla persona.

**ARTICOLO 1
OGGETTO E CANONE A BASE DI GARA**

Il presente bando ha per oggetto la gestione locataria di attività di vendita e commerciale e/o servizi di informazione e comunicazione e/o ristoro e servizi alla persona e comprensiva della tenuta d'ordine e pulizia della sala d'aspetto attigua la terminal bus di Largo calcinai, dietro il corrispettivo di canone di locazione e contestuale tenuta di ordine e pulizia della sala d'aspetto.

Il locale di proprietà della **COMUNITÀ MONTANA GELBISON E CERVATI**, sito in Largo Calcinai, attiguo alla stazione bus di Vallo della Lucania ha una superficie utile lorda (Sul) pari a metri quadrati **200 circa, con annessi locali antibagno, servizio igienico e locale accessorio di pertinenza da adeguarsi a cura del locatario.**

Il Canone annuo ha base d'asta pari a Euro 6.000,00 (diconsi euro seimila//00).

La tipologia di contratto è Locazione di anni 6 (sei), eventualmente rinnovabili.

NATURA DELLE PRESTAZIONI CHE SONO PROPONIBILI ED IMPLEMENTABILI NELLA GESTIONE DELLO STABILE OGGETTO DI GARA, QUALI SERVIZI AL VIAGGIATORE

Gestione di:

SERVIZI DI VENDITA E COMMERCIALI

- giornali, libri, cartoline;
- tabacchi (disponibilità vincolata a normativa specifica di settore);
- vendita al dettaglio; alimentari speciali (D.O.C. ecc.); piccolo supermercato – drugstore; noleggi; artigianato di servizio;

SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

- agenzie di viaggi – prenotazione di alberghi; agenzie telecomunicazione;
- uffici turistici; uffici informazione;

RISTORO E SERVIZI ALLA PERSONA

- bar; attrezzature per il ristoro minimo; tavole calde;

ATTIVITA' NON AMMESSE:

- centri scommesse e attività inerenti l'utilizzo di slot machine e di altri giochi d'azzardo elettronici;
- qualsiasi attività, seppure non espressamente indicata, lesiva dell'immagine della Comunità Montana Gelbison & Cervati.

ARTICOLO 2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La procedura segue la disciplina del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modificazioni ed integrazioni, si terrà con il metodo di cui all'art. 73, lettera c) e con le procedure di cui all'art. 76, comma 2.

L'assegnazione sarà effettuata con il **metodo ad offerte segrete in aumento rispetto al canone posto a base di gara, con esclusione delle offerte di importo inferiore rispetto all'importo posto a base di gara.**

L'aggiudicazione avverrà a favore del partecipante alla procedura di evidenza pubblica che avrà offerto il canone più elevato rispetto a quello posto a base di gara.

Sono ammesse offerte mediante procura speciale che dovrà essere redatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata, allegata in originale o copia autenticata nel plico contenente i documenti, pena l'esclusione dalla gara. In tal caso, le dichiarazioni da allegare all'istanza dovranno essere redatte e sottoscritte dal delegato in capo al delegante.

Sono ammesse offerte congiunte da parte di più soggetti i quali dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere tutti l'istanza di cui all'allegato "A1" o "A2" e l'offerta economica di cui all'allegato "B" ovvero, in alternativa, conferire ad uno di essi procura speciale per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da allegarsi in originale o in copia autenticata nel plico contenente i documenti. In caso di offerta congiunta, i partecipanti saranno considerati obbligati solidali nei confronti della Comunità Montana Gelbison & Cervati.

E' ammessa, altresì, la presentazione di offerta da parte di uno o più soggetti, contenente l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un soggetto giuridico distinto che sottoscriverà il contratto ed assumerà su di sé tutte le obbligazioni di cui al presente bando di gara.

Anche in tal caso, i soggetti dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere tutti congiuntamente l'istanza e l'offerta economica, ovvero conferire ad uno di essi procura speciale per atto pubblico o scrittura privata autenticata da allegarsi in originale o in copia autenticata nel plico contenente i documenti. Tali soggetti saranno considerati obbligati solidali nei confronti della Comunità Montana Gelbison & Cervati.

In tale ipotesi, l'eventuale Società locataria dell'immobile dovrà risultare iscritta nel Registro delle Imprese prima della data fissata per la stipulazione dell'atto.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare secondo le modalità di cui all'art. 81 del R.D. n. 827/1924.

In ogni caso, tutti i locatari dell'immobile, dovranno possedere i requisiti previsti al successivo art. 6 del presente bando ed adempiere a tutte le obbligazioni in esso previste.

Non è ammessa, da parte dello stesso soggetto, **a pena di esclusione di tutte le offerte dallo stesso presentate**, la presentazione di offerta singola e, contemporaneamente, per lo stesso immobile, di offerta congiunta con altri soggetti. Non è ammessa, **a pena di esclusione di tutte le offerte presentate**, la presentazione di più offerte, direttamente e/o indirettamente, da parte dello stesso soggetto, riferite alla medesima unità.

ARTICOLO 3 DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DEI LOCALI

Le condizioni specifiche che regolano la locazione dei locali sono indicate nell'allegato schema di contratto di locazione **allegato C)**

I concorrenti **dovranno indicare nell'ISTANZA (allegato A1 o A2) l'attività che intendono esercitare nei locali.**

Il locale sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, restando a carico dell'aggiudicatario le opere di manutenzione straordinaria e ordinaria, la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti all'uso, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno a procurare il rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici.

L'aggiudicatario non potrà avanzare pertanto pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico, sanitario che si rendano necessari per ottenere l'idoneità del locale assegnato all'uso stabilito.

Del pari, non saranno dovuti dalla Comunità Montana Gelbison & Cervati rimborsi, indennizzi, indennità di qualsiasi sorta per il caso di addizioni e migliorie realizzate dall'aggiudicatario.

L'aggiudicatario non potrà, successivamente alla stipulazione del contratto di locazione o di concessione, sub-locare o sub-concedere l'immobile o cedere il contratto di locazione o di concessione senza che venga contestualmente locata o ceduta l'azienda che ha sede nei locali stessi, previa comunicazione alla Comunità Montana Gelbison & Cervati proprietaria mediante lettera raccomandata, da inviarsi entro 10 giorni dalla formalizzazione del contratto di affitto o di cessione d'azienda e a condizione che il sublocatario abbia i requisiti prescritti dal presente Bando di Gara.

La Comunità Montana Gelbison & Cervati può opporsi, per gravi motivi, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, alla sub-locazione o sub-concessione dei locali o alla cessione del Contratto.

ARTICOLO 4

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura ad evidenza pubblicagli interessati dovranno far pervenire in busta chiusa e sigillata la propria istanza all'Ufficio Protocollo Generale della Comunità Montana Gelbison & Cervati – Largo Calcinai, 84078, **VALLO DELLA LUCANIA ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,15 DEL GIORNO 27/12/2018 A PENA DI ESCLUSIONE.**

L'Ufficio Protocollo Generale effettua il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 il martedì e il giovedì.

Farà fede il timbro recante la data e l'ora apposti all'atto del ricevimento del plico da parte del sopra citato Ufficio Protocollo Generale.

Il recapito della busta sigillata, contenente l'istanza, dovrà essere effettuato entro e non oltre il suddetto termine, direttamente o a mezzo posta. È ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia.

Le istanze pervenute successivamente a tale data, anche se spedite anteriormente, saranno escluse.

Successivamente alla scadenza del termine sopraindicato, sarà esclusa ogni altra istanza, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, ancorché spedita in data anteriore al termine suddetto.

Il recapito delle buste, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente. La busta dovrà contenere – a pena di esclusione – tutti i seguenti documenti, come richiesti nell'art. 6 del presente Bando:

- 1) Istanza (allegati A1 o A2);
- 2) Offerta economica (allegato B);
- 3) Schema di contratto di locazione (allegato C), sottoscritto in ogni pagina per preventiva accettazione;

Su tale busta dovrà, a pena di esclusione, essere riportato il nome del concorrente o la denominazione della società concorrente e apposta la dicitura:

“Contiene offerta economica per procedura ad evidenza pubblica “BANDO DIGARA A PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE LOCATARIA DEI LOCALI SOTTOSTANTI ALL’EDIFICIO SEDE DELLA COMUNITÀ MONTANA GELBISON E CERVATI ATTIGUI ALL’AREA TERMINAL BUS IN LARGO CALCINAI IN VALLO DELLA LUCANIA”

Il plico così formato, una volta sigillato, dovrà essere indirizzato all'Ufficio Protocollo Generale della Comunità Montana Gelbison & Cervati.

ARTICOLO 5 OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO B)

L'offerta economica (**Allegato B**) dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la precisa indicazione dell'immobile al quale si riferisce, così come numerato nell'articolo 1 del presente Bando.

L'offerta dovrà essere **incondizionata** e dovrà essere espressa oltre che in **cifre, anche in lettere**. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

L'offerta, come sopra formulata, **dovrà essere sottoscritta** dall'offerente in caso di persona fisica o ditta individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società/Associazione/Ente/Consorzio/Cooperativa.

Determina l'**esclusione** dalla presente procedura ad evidenza pubblica la circostanza che l'offerta non sia validamente sottoscritta o non sia inserita nell'apposita busta. Le offerte duplici o contenenti condizioni, saranno considerate nulle.

L'offerta economica, senza alcun altro documento, dovrà, **a pena di esclusione**, essere chiusa in una busta sigillata sulla quale dovrà essere riportato il nome del concorrente o la denominazione della società concorrente e la dicitura: *“Contiene offerta economica per procedura ad evidenza pubblica “**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE LOCATARIA DEI LOCALI SOTTOSTANTI ALL'EDIFICIO SEDE DELLA COMUNITÀ MONTANA GELBISON E CERVATI ATTIGUI ALL'AREA TERMINAL BUS IN LARGO CALCINAI IN VALLO DELLA LUCANIA**”*

ARTICOLO 6 DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE

1) ISTANZA (ALLEGATO A1/A2)

L'apposita istanza di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica, redatta in lingua italiana e in **bollo** (Apporre Marca da bollo di € 16,00), indirizzata al “Presidente della Comunità Montana Gelbison & Cervati”, deve essere, **a pena di nullità**, sottoscritta dall'offerente persona fisica o dal legale rappresentante in caso di Società/Associazione/Ente/Consorzio/Cooperativa e presentata unitamente alla **copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità** del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

L'istanza dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modello costituente l'allegato A1 o A2 e contenere, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti dichiarazioni:

- di accettare le condizioni contrattuali contenute, rispettivamente, nello schema di contratto di **locazione (costituito dall'allegato C)**;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel presente bando di gara;
- di conoscere l'immobile per avere eseguito idoneo sopralluogo che deve essere effettuato da un rappresentante legale della Società/Associazione/Ente/Consorzio/Cooperativa o dal titolare della ditta individuale o atto di delega dello stesso nell'art. 1 del presente Bando (consultabile all'indirizzo Internet: <http://www.comunitamontanagelbison.it>), senza alcun onere a carico della Comunità Montana Gelbison & Cervati;
Il soggetto che effettua il sopralluogo deve essere munito di un documento di riconoscimento in corso di validità e deve concordare preventivamente l'appuntamento con l'Ufficio Segreteria della Comunità Montana Gelbison & Cervati. Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico offerente.
- Di avere valutato tutte le condizioni che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa. **L'istanza dovrà indicare l'uso specifico cui si intende destinare il locale e dovrà, inoltre, contenere, sempre a pena di esclusione dalla gara, le seguenti autocertificazioni che saranno oggetto di successiva verifica da parte degli Uffici:**

PER LE PERSONE FISICHE:

- dati anagrafici dell'offerente (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale);
- dichiarazione di non ricadere in cause di esclusione previste dall'art. 84, comma 2, del D.Lgs. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni (disposizioni antimafia);
- dichiarazione di non avere subito condanne penali incidenti sulla moralità professionale o che abbiano determinato l'incapacità a contrarre rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione di non aver commesso gravi negligenze nei confronti della Comunità Montana Gelbison & Cervati e di non avere commesso errori gravi nell'esercizio dell'attività professionale, accertabili con qualsiasi mezzo di prova da parte della Comunità Montana Gelbison & Cervati;
- dichiarazione di non avere situazioni debitorie nei confronti della Comunità Montana Gelbison & Cervati;
- dichiarazione di non essere iscritto al registro dei protestati;
- dichiarazione di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- dichiarazione di essere in regola con le norme in materia di regolarità contributiva o di non essere assoggettabile alle stesse;
- di non avere subito pignoramenti mobiliari ed immobiliari negli ultimi 5 anni.

per le persone giuridiche:

- denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e/o partita IVA, generalità del soggetto avente i poteri di rappresentanza e, altresì, dei soci, se trattasi di Società di persone, con relativi poteri Associazione/Ente/Consorzio/Cooperativa;
- dichiarazione che la Società/Associazione/Ente/Consorzio/Cooperativa, i legali rappresentanti e, altresì, i soci, se trattasi di Società di persone, non ricadono in cause di esclusione previste dall'art. 84, comma 2, del D.Lgs. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni (disposizioni antimafia);
- dichiarazione di non avere situazioni debitorie con la Comunità Montana Gelbison & Cervati;
- dichiarazione che la Società/Associazione/Ente/Consorzio/Cooperativa si trova in stato di solidità economica e finanziaria e non è iscritta al registro dei protestati;
- data e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese o equivalente in altri Paesi;
- dichiarazione del sottoscrittore di essere il titolare dell'impresa o il legale rappresentante della Società, ditta e di essere abilitato ad impegnarsi e a quietanzare;
- dichiarazione che il sottoscrittore e, altresì, i rappresentanti legali della Società/Associazione/Ente/Consorzio/Cooperativa non hanno subito condanne penali incidenti sulla moralità professionale o condanne che abbiano determinato l'incapacità a contrarre rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione di non aver commesso gravi negligenze nei confronti della Comunità Montana Gelbison & Cervati e di non avere commesso errori gravi nell'esercizio dell'attività professionale, accertabili con qualsiasi mezzo di prova da parte della Comunità Montana Gelbison & Cervati;
- dichiarazione che la Società/Associazione/Ente/Consorzio/Cooperativa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- dichiarazione di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni o di non assoggettabilità alle stesse;
- dichiarazione di osservare le norme in materia di regolarità contributiva (DURC – art. 5 D.P.R. n. 207/2010) o di non assoggettabilità alle stesse;
- dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12.03.1999, ovvero di non essere soggetto, ai sensi di legge, agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99 o di non assoggettabilità agli stessi;
- di non avere subito pignoramenti mobiliari ed immobiliari negli ultimi 5 anni.

L'Amministrazione effettuerà i controlli e le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sopra riportate, anche successivamente all'aggiudicazione provvisoria e prima della stipulazione del contratto di locazione.

La non veridicità delle autocertificazioni, oltre che le responsabilità penali in caso di dichiarazioni non rispondenti a verità, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la mancata stipulazione del contratto, oltre alle ulteriori conseguenze di legge.

2) SCHEMA DI CONTRATTO DI LOCAZIONE SPECIFICO PER L'UNITÀ SCELTA (ALLEGATO C AL PRESENTE BANDO)

Lo schema di contratto dovrà essere sottoscritto in ogni pagina per accettazione e con apposizione di doppia firma laddove previsto, a pena di esclusione. Devono essere inseriti nella busta grande, contenente anche l'istanza di partecipazione (allegato A1 o A2), l'offerta economica contenuta nell'apposita busta piccola (allegato B).

La cauzione dovrà essere costituita prima della sottoscrizione del contratto e verrà restituita alla scadenza contrattuale, al momento della sottoscrizione del verbale di riconsegna dell'immobile. In tutte le ipotesi di decadenza, previste nel presente bando e nei casi di gravi e/o ripetute inadempienze contrattuali da parte del concessionario/locatario, la Comunità Montana Gelbison & Cervati incamererà il deposito cauzionale senza pregiudizio di ogni ulteriore azione o diritto spettante.

ARTICOLO 7 SVOLGIMENTO DI GARA E AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, all'uopo nominata, con provvedimento dirigenziale assunto prima della seduta di gara, procederà in **seduta pubblica** all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente Bando.

L'apertura delle buste avverrà presso una sala aperta al pubblico posta al 1° piano della Palazzina sede della Comunità Montana Gelbison & Cervati – Ufficio Segreteria **entro dieci giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte in data ed ora che saranno rese note mediante avviso pubblicato all'albo pretorio on line dell'ente.**

L'aggiudicazione provvisoria verrà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato **l'offerta economica più elevata rispetto al canone annuo posto a base di gara.**

Non potranno essere assegnati i locali commerciali oggetto del presente Bando a soggetti che abbiano già in concessione o in locazione un altro locale commerciale di proprietà della Comunità Montana Gelbison & Cervati, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2 del presente Bando.

Esame delle domande:

Il Segretario dell'ente provvederà:

- ad accertare che le domande di partecipazione siano pervenute nel termine su indicato;
- a redigere la graduatoria in base alle offerte pervenute e alla nomina dell'assegnatario tra coloro che avranno presentato la migliore offerta in aumento sul prezzo a base di gara di canone mensile;
- ad assegnare l'immobile anche nel caso sia stata presentata un'unica domanda di partecipazione, purché la documentazione sia completa e l'offerta sia non inferiore al canone posto a base di gara.

Sono escluse, come richiamato nei precedenti artt. n. 2 e n. 6 dopo l'apertura del plico d'invio le domande:

- mancanti della firma del richiedente;
- mancanti della fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Eventuali incompletezze o inesattezze nella compilazione dei documenti comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Sono altresì motivo di esclusione dell'offerta le inosservanze delle norme previste in generale dal bando, dirette a garantire la segretezza delle offerte.

Nel caso in cui le offerte più elevate pervenute siano di pari importo, l'Amministrazione inviterà, se presenti, gli offerenti a presentare un'offerta migliorativa, aggiudicando l'immobile all'offerta

economica più alta. Nel caso in cui non siano presenti tutti gli interessati o in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

In ogni caso, la civica Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di non aggiudicare.

Della/e seduta/e di apertura delle buste contenenti le offerte verrà redatto apposito verbale. Ogni atto successivo è subordinato al positivo esperimento delle verifiche di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

ARTICOLO 8 CONTRATTO DI LOCAZIONE

L'Aggiudicatario sarà invitato formalmente dalla Amministrazione a stipulare il contratto di locazione le cui spese d'atto e fiscali saranno poste a carico dell'aggiudicatario, secondo la normativa vigente.

La mancata presentazione, per due volte, nel luogo, giorno e ora convenuti, non corrispondendo all'invito formalmente rivolto dall'Amministrazione per la stipulazione del contratto, determina la decadenza dell'aggiudicazione e di ogni atto conseguente.

L'Aggiudicatario, entro 20 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale, nonché copia della polizza assicurativa prevista dallo schema di contratto di locazione commerciale (allegato da C al presente Bando) e copia della quietanza di pagamento del premio.

Dovrà, inoltre, produrre copia della ricevuta comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale. In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, quest'ultima potrà essere revocata e l'Amministrazione potrà aggiudicare il bene al concorrente che segue nella graduatoria.

In tale caso, la Comunità Montana Gelbison & Cervati avrà titolo ad incamerare la cauzione prestata, fermo restando ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito.

ARTICOLO 9 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere sulle questioni oggetto del presente Bando è competente il Foro di Vallo della Lucania.

ARTICOLO 10 COMUNICAZIONI

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito Internet della Comunità Montana Gelbison & Cervati alla pagina <http://www.comunitamontanagelbison.it>, per 30 giorni consecutivi successivamente all'aggiudicazione definitiva. Dal giorno della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Il presente Bando ed i suoi allegati, come pure eventuali informazioni integrative, sono disponibili al seguente indirizzo Internet: <http://www.comunitamontanagelbison.it>.

I locali sono visitabili previo appuntamento, da concordarsi telefonando ai seguenti Numeri 0974 273811/273814 interno ufficio segreteria

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni:

- Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente procedura ad evidenza pubblica e all'eventuale stipulazione del successivo rapporto contrattuale; - Il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate;
- Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica;
- I dati suddetti potranno essere comunicati ai soggetti preposti ai bandi di gara, ai rapporti contrattuali e alla verifica ispettiva sulla gestione del patrimonio pubblico e solo a tale fine i medesimi potranno essere diffusi;
- I soggetti interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del succitato Codice e in particolare del diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali e di chiederne l'aggiornamento o la rettifica, se erronei, rivolgendo la richiesta all'Ufficio segreteria della comunità Montana Gelbison& Cervati.

ALLEGATI

- Allegati **A1 o A2**, modelli di istanza di partecipazione alla gara
- Allegato **B**, modello di offerta economica
- Allegato **C**, schema di contratto di locazione.



RESP.SETTORE AMM.VO

Ad interim

Il Segretario

Dott.ssa Diana Positano