



Comunità Montana
GELBISON & CERVATI
Via Largo Calcinai
84078 VALLO DELLA LUCANIA (SA)
0974. 273811- 2734814
e-mail: gelbison.cervati@libero.it

Prot. 464 del 09-03-2017

N. Rep. 17034

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO RESPONSABILE CED

Premesso:

- Che l'Ente Comunità Montana "Gelbison & Cervati" intende procedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile CED di questo Ente e delle funzioni di Amministratore della rete informatica, nonché di responsabile del servizio manutentivo di tutti i software e delle attrezzature informatiche ed elettriche ed elettroniche in uso presso l'Ente Comunitario, qui di seguito a titolo esemplificativo specificate:

- Gestione, assistenza e manutenzione del CED interno;
- Gestione, assistenza e manutenzione dell'impianto di rete centralizzato di 80 punti;
- Gestione, assistenza e manutenzione delle 32 postazioni informatiche, dei 4 fotocopiatori centralizzati, delle 18 stampanti da postazione, del plotter, dei n. 2 SERVER con manutenzione almeno mensile;
- Gestione, assistenza e manutenzione degli impianti telefonici e dei sei quadri elettrici per i quali va assicurato un tempestivo intervento in caso di non funzionamento;
- Gestione, assistenza e manutenzione dei due software gestionali concessi in licenza dalle società Astacom e Halley;
- Gestione, assistenza e manutenzione della corrispondenza informatica e degli invii dei dati mensili verso gli enti previdenziali;
- Gestione, assistenza e manutenzione del sistema di protezione dei dati con svolgimento degli adempimenti inerenti il personale;
- Gestione, assistenza e manutenzione del passaggio dal vecchio al nuovo sito con adozione delle nuove linee guida "Magellano";
- Gestione, assistenza ed effettuazione di tutti gli adempimenti necessari per la creazione e rendicontazione dei CIG (tracciabilità finanziaria);
- Gestione, assistenza e manutenzione delle attività riguardanti il sistema SMOL adottato dalla Regione Campania che deve essere seguito e aggiornato quotidianamente;
- Gestione, assistenza e manutenzione di tutto il procedimento riguardante la fatturazione elettronica;
- Gestione, assistenza e manutenzione con tutti gli adempimenti periodici afferenti i portali istituzionali Co-Campania; Entratel; Inps; Enpaia; Cimif; Cisoa; Uniemens; Dmag; ecc. ecc;
- Gestione, assistenza e manutenzione con approntamento del piano di disaster recovery per il quale saranno necessarie operazioni di backup propedeutiche anche quotidiane;
- Gestione, assistenza e manutenzione del sistema Firewall;
- Gestione, assistenza e manutenzione di tutti gli impianti tecnologici in dotazione presso l'Ente (es. Sala CED, Sala AIB ecc. ecc.);
- gestione e assistenza per la trasmissione mensile dei dati verso i portali istituzionali (CO-CAMPANIA, ENTRATEL, INPS, ENPAIA, CIMIF, CISOA ecc.).
- gestione ed assistenza dei sistemi di trasparenza sul sito istituzionale dell'Ente;

Considerato che sarebbe oltremodo antieconomico contrarre diversi contratti per gestire tutto quanto esposto in premessa;

Tanto premesso e considerato;

Si invitano gli interessati ad inviare a mezzo PEC all'indirizzo cm.gelbison@legalmail.it, entro il 24.03.2017, curriculum vitae e dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 445/2000 attestante le capacità professionali di cui alla premessa;

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento chiederà la documentazione inerente le capacità professionali dichiarate dei candidati;

Va precisato che la ricerca della figura in oggetto è da intendersi puramente esplorativa, con espressa esclusione di qualsiasi obbligo od onere a carico dell'Ente;

Va precisato, inoltre, che nessuna comunicazione verrà fornita ai candidati se non in caso di interesse da parte dell'Ente a colloquio conoscitivo per la valutazione delle competenze che evinceranno dalla ricezione dei curriculum vitae;

In ogni caso l'ENTE Comunità Montana "GELBISON & CERVATI" precisa che l'eventuale prestazione d'opera di cui innanzi non comporterà e non configurerà alcun rapporto di lavoro subordinato.

Vallo della Lucania, li 08/03/2017



Il Responsabile del Settore Amministrativo
Sergio Giordano