

 <p>REGIONE CAMPANIA</p> <p>COMUNITÀ MONTANA GELBISON & CERVATI</p>	<p>Comunità Montana GELBISON & CERVATI Largo Calcinai, 84078 VALLO DELLA LUCANIA (SA) 0974.273811 – 273814 e-mail: gelbison.cervati@libero.it</p>	<p>Det. Appr. Bando Tesoreria</p>
---	--	---------------------------------------

Prot. n° 378 del 01-03-2018

SETTORE FINANZIARIO

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: **Acquisizione manifestazioni di interesse per affidamento Servizio di Tesoreria quinquennio 2018-2022.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che con propria determina n° 05 del 23.02.2018, è stato approvato lo schema di Avviso pubblico con il quale si è voluto:

- a) rendere noto che questo Ente deve procedere all'affidamento del Servizio di Tesoreria per il quinquennio 2018-2022, secondo procedure semplificate che prevedono l'affidamento diretto;
- b) precisare che l'affidamento si intende perfezionarlo: a) alle stesse condizioni economiche del contratto in scadenza, salvo offerte più favorevoli per la Comunità Montana; b) sulla base di una specifica convenzione il cui articolato, in linea con i contenuti standard che regolano la materia, è stato approvato, ai sensi dell'art. 210 del TUEL, dal Consiglio Generale della CM in data 28.12.2017, con atto n° 26;
- c) invitare gli Istituti di Credito interessati a manifestare il loro interesse attraverso la presentazione di apposita comunicazione scritta;

RENDE NOTO

è indetto **AVVISO PUBBLICO** di questo Ente finalizzato all'acquisizione delle Manifestazioni di interesse da parte degli Istituti di Credito per l'espletamento del Servizio di Tesoreria;

1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

- a) Il Servizio di tesoreria dovrà essere espletato per il quinquennio 2018-2022. Il servizio ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria della

Comunità Montana e, in particolare, le riscossioni e i pagamenti ordinati dall'Ente secondo le procedure fissate dal D.Lgs. 267/2000. Il servizio, in maniera dettagliata, verrà espletato sulla base di apposita convenzione il cui articolato, dai contenuti in linea con le attività standard fissate dalla finanza locale vigente, è stato approvato, ai sensi dell'art. 210 del TUEL, dal Consiglio Generale della Comunità Montana in data 28.12.2017, con atto n° 26, scaricabile dal sito internet ufficiale dell'Ente www.comunitamontanagelbison.it – Albo on line (atti scaduti);

2 - COMPENSO E SPESE DI GESTIONE

Il compenso per la prestazione del servizio viene proposto allo stesso valore praticato nella convenzione applicata per il periodo 2013-2017, con riconoscimento delle spese di gestione specifiche. Tale valore, pertanto, viene così riproposto:

- 1) corrispettivo annuo pari a quello praticato nella convenzione in scadenza: gratuità del servizio;
- 2) rimborso spese di gestione: dimostrabili e quantificabili con la tracciabilità delle operazioni e con la dovuta documentazione (bolli e tasse, spese postali, spese e commissioni per tenuta conto, ecc.);
- 3) commissioni per specifiche operazioni di pagamento (bonifici SEPA, pagamenti bollettini postali, ecc.): da concordare all'inizio di ciascuno esercizio finanziario;
- 4) competenze medie dell'ultimo biennio relative ai rimborsi e alle commissioni di cui ai precedenti punti 2 e 3: €. 3.700,00.

3 – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare interesse per l'affidamento del Servizio gli Istituti di credito che:

- abbiano il possesso dei requisiti abilitanti fissati dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;
- abbiano filiali o agenzie nei comuni del comprensorio della C.M. e, in particolare, nel comune di Vallo della Lucania;
- abbiano già effettuato almeno una volta il servizio di tesoreria per un Ente locale;
- accettino la gratuità del servizio (compenso pari a zero) e soltanto il rimborso delle spese sostenute e delle commissioni applicate sulle operazioni di pagamento effettuate per conto dell'Ente.

6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse – inserita in una busta chiusa sul cui dorso occorre scrivere “*Manifestazione di interesse per affidamento Servizio di Tesoreria*” – deve essere compilata utilizzando l'allegato modello, e dovrà contenere l'esplicita volontà a voler espletare il Servizio di tesoreria per il quinquennio 2018-2022 a fronte del corrispettivo annuo proposto dalla Comunità Montana, ed eventualmente anche modificandolo con proposte più favorevoli per l'Ente.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati: a) il prospetto riportante le filiali e/o sportelli operanti nei Comuni del Comprensorio della Comunità Montana; b) il prospetto contenente i dati relativi ai Servizi di Tesoreria espletati o in corso; c) copia valido documento di riconoscimento del legale rappresentante (o del Direttore Generale) firmatario della domanda.

La busta chiusa dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Ente mediante consegna a mano o mediante il servizio postale entro e non oltre **il giorno 16.03.2018**

7 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Le manifestazioni di interesse acquisite saranno utilizzate dall'Ente come riferimento per conoscere i soggetti operanti nel mercato bancario locale aperti all'affidamento del servizio. Esse quindi saranno utilizzate semplicemente come offerte per una valutazione comparativa di economicità e di efficacia.

L'Ente si avvarrà di una Commissione interna per aprire le buste pervenute, la quale verbalizzerà i risultati del proprio lavoro con considerazioni propositive per il Responsabile del Settore Finanziario che adotterà la determina di affidamento. In tal modo, l'affidamento avverrà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza fissati dall'art. 4 del D.Lgs. 50/2016 (come aggiornato dal D.Lgs. 56/2017), utilizzando il metodo della scelta diretta sancita dal comma 2, lettera a) dell'art. 36 del decreto stesso, formalizzando l'atto di affidamento come prevede l'art. 32, comma 2, sempre del decreto legislativo 50/2016.

La procedura di affidamento diretto del servizio di tesoreria trova fondamento nel limitato valore del corrispettivo quinquennale, il quale, come innanzi precisato, è proposto, sulla base di quanto già praticato con il Tesoriere uscente, ad un valore di circa 20 mila euro.

8 - SCARSITA' DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.

Qualora venga presentata anche una sola manifestazione di interesse, si procederà ugualmente all'affidamento, anche senza comparazione.

Senza nessuna manifestazione di interesse, parimenti, il Responsabile del Settore Finanziario provvederà motivatamente con scelta diretta all'affidamento del Servizio di Tesoreria, rispettando il principio di economicità.

10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line della Comunità Montana nella sezione "Avvisi pubblici" per 15 giorni consecutivi.

Vallo della Lucania, lì 01.03.2018

Il Responsabile Settore Finanziario
(D. Claudio Auricchio)

