

COMUNITA' MONTANA GELBISON E CERVATI
Largo Calcinali 1 – 84078 Vallo della Lucania (SA)

**AVVISO PUBBLICO
DI SELEZIONE PER TITOLI**

per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Segretario Generale della
Comunità Montana Gelbison e Cervati, con sede in Vallo della Lucania (SA),

IL PRESIDENTE

VISTO lo Statuto vigente dell'Ente ed in particolare gli articoli 22, 32 e 33 per quanto attiene la figura e le funzioni del Segretario Generale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare gli articoli 13, 14 e 15 per quanto attiene la figura e le funzioni del Segretario Generale;

VISTA la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 77 del 31.12.2020, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023, nonché il contenuto di quest'ultimo con particolare riferimento ai paragrafi riferiti alla figura del Segretario Generale e precisamente n. 7.2 "Assetto organizzativo degli uffici della Comunità Montana "- pag. 19; n. 8.4 – pag. 34; n. 9.2 – pag. 46; n. 10.2 – pag. 50; n. 11.3 – pag. 62 ed, infine, pag. 1 del prospetto contenente il riepilogo generale di classificazione delle spese, allegato a detto Piano;

DATO ATTO che a far data dal 1 maggio 2022, per naturale scadenza precedente incarico, l'ente sarà sprovvisto della figura di Segretario Generale;

CONSIDERATO che, per l'effetto, occorre avviare la procedura per il conferimento dell'incarico di Segretario Generale, tenuto conto delle disposizioni e previsioni sia regolamentari che statutarie sopra richiamate, nonché di quelle di cui al PTFB 2021-2023 approvato con la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 77 del 31.12.2020, al fine di poter disporre pienamente di tale obbligatoria figura a decorrere dal 01.05.2022

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli finalizzata all'individuazione di un Segretario Generale da assumere a tempo determinato, per la durata di anni 3 eventualmente rinnovabili a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto/convenzione/disciplinare di incarico professionale, all'esito della selezione indetta con il presente atto, da stipularsi ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 - 2230 del codice civile.

La selezione:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Presidente quale Segretario Generale con cui poter stipulare contratto/ convenzione/ disciplinare di incarico professionale;
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria;
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i e non determina diritto al posto (o altra situazione soggettiva);
- non ha carattere concorsuale;
- non dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

1 - CONTENUTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE

Il Segretario Generale della Comunità Montana Gelbison e Cervati svolge le funzioni previste dall'art. 32 del vigente Statuto dell'Ente e dagli artt. 14 e 15 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", dal paragrafo 8.4 del PTFT 2021/2023 e dall'art. 97 del TUEL;

Svolge altresì ogni altra funzione che la legge o i regolamenti prevedono a carico dei dirigenti nonché ogni altra funzione conferita dal Presidente dell'Ente.

Lo svolgimento dell'incarico per il posto da ricoprire si caratterizza per:

1. Conoscenze: approfondite conoscenze specialistiche relative all'incarico da ricoprire.
2. Criticità operative: elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.
3. Complesso relazionale: relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'organizzazione di appartenenza; relazioni esterne con altre istituzioni anche di tipo diretto; relazioni, anche complesse, di natura diretta e negoziale.
4. Responsabilità: responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dal programma di lavoro;
5. Competenze richieste: autonomia organizzativa e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative nonché capacità di direzione e coordinamento generale del personale e delle gestioni associate delle funzioni e servizi facenti capo alla Comunità Montana;
6. Propensione al lavoro di gruppo;
7. Propensione alla multidisciplinarietà e alla gestione trasversale dei processi lavorativi;

8. Approccio critico alle fattispecie con capacità di analisi e approfondimento giuridico - normativo nei limiti di quanto richiesto alla categoria di assegnazione.

2 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali alla data di presentazione della domanda:

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle P.A. non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati privi della cittadinanza italiana, anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea o cittadini di Paesi Terzi);
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
4. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
6. non aver riportato condanne penali (in caso contrario andranno dichiarate quali);
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento e di non essere stato/a destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
8. Insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013

3 - REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, oltre ai requisiti di ordine generale sopra richiamati e previsti dalla vigente normativa in materia, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento (ante L. 509/99) o Laurea specialistica nuovo ordinamento (post L. 509/99) o Laurea magistrale (post D.M.270/2004); in particolare è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche,

Economia e Commercio e titoli di studio equipollenti o equiparati DL - LS - LM (decreto interministeriale 9 luglio 2009). Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale di 1° livello.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di equivalenza da parte delle autorità italiane competenti. A tal fine alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva, purché sia stata attivata la procedura per il riconoscimento di cui all'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001, entro il termine di scadenza del presente avviso. In questo caso, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di conclusione della presente procedura di selezione.

4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La procedura è volta a valutare la professionalità e le attitudini dei candidati in relazione alla posizione da ricoprire, mediante disamina delle informazioni contenute nei curricula professionali, presentati da coloro che abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico.

Le candidature saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione sarà valutato, fino a un massimo di 4 punti, con le modalità di cui alla seguente tabella:

Voto di laurea-punteggio:

- da 71/110 a 100/110 punti 2
- da 101/110 a 105/110 punti 3
- da 106/110 a 110/110 e lode punti 4

2. Titoli di servizio e/o professionali ritenuti pertinenti rispetto alle funzioni da svolgere elencate al paragrafo 1. In tale ambito sono valutate le attività idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale attinenti all'incarico per il quale si svolge la procedura selettiva. In tale categoria rientrano, a titolo esemplificativo: incarichi attinenti il ruolo di Segretario Generale o Vice Segretario, di Direttore Generale, di Datore di Lavoro, incarichi di responsabilità in settori attinenti al ruolo da ricoprire, l'iscrizione in Albi professionali, Pubblicazioni scientifiche, Master, Specializzazioni attinenti l'ambito della

Pubblica Amministrazione, Dottorati di Ricerca nelle materie pubblicistiche, Docenze nelle materie giuridiche o economiche o pubblicistiche.

I titoli saranno valutati con le modalità di cui alla seguente tabella :

- per incarichi di Segretario Generale presso Enti Locali :

Inferiore a 5 anni e almeno 2 anni – punti 3

superiori a 5 anni - punti 6

superiori a 10 anni - punti 10;

- per incarichi di Direttore Generale presso Enti Locali :

Inferiore a 5 anni e almeno 2 anni – punti 2

superiori a 5 anni - punti 4

superiori a 10 anni - punti 6;

-per incarichi di Datore di lavoro presso Enti Pubblici :

Inferiore a 5 anni – punti 1

superiori a 5 anni - punti 2;

- Per incarichi di Responsabile di Servizio/Settore o Area Amministrativa-Affari Generali

Un punto per ogni anno fino ad un massimo di 8;

-per iscrizione ad Albi professionali :

inferiore a 5 anni e almeno 2 anni – punti 1

superiore a 5 anni - punti 2

superiore a 10 anni - punti 3

superiore a 15 anni – punti 4

-per Pubblicazioni scientifiche, Master, Specializzazioni attinenti l'ambito della Pubblica Amministrazione:

1 punto per ognuna delle suddette tipologie fino ad un massimo di 4 punti.

-per Dottorati di Ricerca nelle materie giuridiche o economico-finanziarie in ambito pubblicistico: Punti 2;

-per Docenze nelle materie giuridiche o economico-finanziarie in ambito pubblicistico : Punti 2

L'applicazione dei punteggi sopra indicati, come detto, non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito, in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione, da parte della Commissione a nominarsi, dei soggetti più idonei al ruolo da ricoprire, da indicarsi in ordine di priorità, da parte di detta Commissione, in relazione

alle competenze ed alle esperienze pregresse rilevabili dal curriculum, con particolare riguardo all'attività svolta nella P.A. in profili identici o assimilabili a quello da ricoprire .

5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso entro il termine ultimo e perentorio delle ore 14 del giorno **22 MARZO 2022** all'ufficio Protocollo della Comunità Montana Gelbison e Cervati - mediante PEC (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: cm.gelbison@legalmail.it;

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata alla Comunità Montana Gelbison e Cervati, Largo Calcinali, 1 – 84078 Vallo della Lucania (SA);

- mediante consegna all'ufficio Protocollo dell'ente al medesimo indirizzo negli orari di apertura al pubblico.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati a pena di esclusione:

1. Copia del documento di identità del candidato in corso di validità.
2. Curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dal quale sia chiaramente desumibile il possesso dei requisiti richiesti.
3. Autocertificazione relativa alle cause di incompatibilità.

L'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte dal candidato hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

6 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche del ruolo da ricoprire e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico, al fine di individuare il soggetto in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni richieste.

La Commissione appositamente nominata, verificherà le candidature presentate nel rispetto del termine indicato al punto 5 e provvederà a stilare l'elenco dei soggetti in possesso dei requisiti .

Tra i candidati di cui al suddetto elenco, la Commissione individuerà, sulla base del curriculum vitae formativo professionale presentato, una rosa di candidati, da trasmettere al Presidente, con indicazione dell'ordine di priorità in relazione ai candidati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico da rivestire, facendo riferimento alle competenze ed alle esperienze pregresse rilevabili dal curriculum, con particolare riguardo all'attività svolta nella P.A. in profili identici o assimilabili a quello da ricoprire .

La valutazione di idoneità all'incarico non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

7 - ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet della Comunità Montana Gelbison e Cervati alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. La partecipazione alla selezione non dà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o precedenza di sorta e trattandosi di assunzione a tempo determinato, non operano riserve a favore di determinate categorie.

E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso, ai sensi D.Lgs. 11/04/2006 n.198.

8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Nella rosa di candidati selezionata dalla Commissione, il Presidente della Comunità Montana, individua il soggetto a cui conferire l'incarico sulla base dell'ordine di priorità stabilito dalla Commissione in relazione ai candidati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico da rivestire, facendo riferimento, alle competenze ed alle esperienze pregresse rilevabili dal curriculum, con particolare riguardo all'attività svolta nella P.A. in profili identici o assimilabili a quello da ricoprire, assumendo come elemento prevalente quello delle attitudini e capacità professionali del soggetto da incaricarsi, accertate dalla Commissione con la procedura di cui sopra.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà mediante stipula del contratto/convenzione/disciplinare di incarico professionale di lavoro autonomo ex artt. 2222 - 2230 codice civile, giuste previsioni statutarie e del Piano triennale del fabbisogno del personale 2021 /2023, innanzi richiamati.

9 -ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al soggetto incaricato sarà richiesto l'espletamento delle funzioni ordinarie afferenti i servizi assegnati e la realizzazione dei connessi obiettivi politico programmatici, così come già individuati nell'ultimo documento programmatico approvato per l'elezione del Presidente e della Giunta Esecutiva, nel DUP, nel bilancio di previsione, e nei documenti programmatici correlati.

L'incarico in argomento avrà natura temporanea pari ad anni 3 eventualmente rinnovabili, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto/convenzione/disciplinare di incarico professionale, con impegno lavorativo da articolare secondo le modalità che saranno definite all'atto della stipula del contratto convenzione/disciplinare di incarico professionale.

10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato, cui sarà conferito l'incarico di Segretario Generale, competerà il trattamento economico fondamentale, pari ad € 5.000,00 al lordo del contributo cassa professionale, oltre IVA (22%) e connessi trattamenti accessori come per legge, per numero 12 mensilità, previa presentazione della relativa fattura, giuste previsioni del PTFP, paragrafo 9.2, pag. 46 ultima parte.

11 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione lavorativa dovuta dal soggetto incaricato si esplica adeguandola alle esigenze dell'organizzazione dell'Ente ed all'espletamento dell'incarico svolto nonché a quelle connesse con la corretta gestione ed il necessario coordinamento delle risorse umane. Pertanto la prestazione lavorativa dovrà essere garantita anche oltre il normale orario di servizio degli uffici dell'Ente per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidate, alla presenza nelle riunioni degli organi collegiali dell'ente e/o incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il titolare del trattamento dei dati suddetti è l'Amministrazione che ha bandito la selezione, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà, altresì, contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: micaelpolito@pec.it - quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) della Comunità Montana Gelbison e Cervati .

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso pubblico si intendono qui richiamate le disposizioni di legge e di regolamenti vigenti.

L'Amministrazione della Comunità Montana Gelbison e Cervati di Vallo della Lucania garantisce la pari opportunità per l'accesso all'impiego per i concorrenti di sesso maschile e femminile ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza, di sospendere, annullare o modificare il presente avviso pubblico senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificamente l'espletamento della selezione di cui al presente Avviso.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto né la compilazione di graduatoria finale.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 0974. 273811).

L'avviso pubblico sarà visibile anche sul sito : www.comunitamontanagelbison.it

Allegati:

A1) modello domanda

A2) autocertificazione assenza cause inconfiribilità ed incompatibilità.

Vallo della Lucania, 07/03/2022

IL PRESIDENTE
Dr. Carmine LAURITO