



CITTÀ DI ROCCA DI ASPIDE

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

PROVINCIA DI SALERNO



Prot. n. 5341. del 13.03.2023

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Selezione, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, per il conferimento di incarico di collaborazione autonoma per il "Profilo MIDDLE" a n.1 ANALISTA INFORMATICO – FI di particolare e comprovata specializzazione per il supporto nelle attività per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) a beneficio dell'Area Interna "Cilento Interno" - All. C del DPCM 30.03.2021 - per la durata massima di 36 mesi, in esecuzione dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall'art. 11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)".

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

VISTI:

- l'art. 1, comma 178 della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;
- l'art. 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 (legge di bilancio 2021), che consente, nelle regioni del Mezzogiorno - in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale per l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e che così recita: «A decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità»;
- la Legge n. 79 del 29.06.2022 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 rubricato "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)" che, all'art. 11 prevede: «Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'art. 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate alle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato»;
- la Circolare n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agazia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto «Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, con cui si comunica alle Amministrazioni indicate nell'Allegato 1 alla stessa di poter procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30

marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

- la circolare dell’Agenzia per la Coesione Territoriale n. 0021071 del 07.10.2022, avente ad oggetto “Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 co.2 del D.L.30.04.2022 n. 36 convertito con L.79 del 29.06.2022” - Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) con la quale l’Agenzia per la Coesione Territoriale, in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso, delle dimissioni e delle rinunce, ha rilevato la non completa copertura dei posti, di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativi ai profili indicati dagli Enti di riferimento e pertanto ha autorizzato gli stessi assegnatari, a procedere con la stipula di contratti di collaborazione, finanziati dall’Agenzia per la Coesione Territoriale, a seguito di Avviso Pubblico seguendo le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegato alla circolare dell’Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale per l’attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027;

CONSIDERATO:

- quindi, l’art. 11 del predetto D.L. n. 36 del 30.04.2022, che prevede che “Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180 e non impegnate in ragione dell’insufficiente numero di idonei all’esito delle procedure svoltesi in attuazione dell’art. 10 co.4 del D.L. n.44 del 1 aprile 2021 [...] o dalla mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dalla pubblica amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’art.7 commi 6 e 6bis del D.Lgs. 165/2001 (TUPI) con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato”;
- che con riguardo all’esito delle due prove concorsuali del “Concorso Coesione”- 2800 posti (Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile 2021 e Gazzetta Ufficiale n.82 del 15 ottobre 2021), ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso, delle dimissioni e delle rinunce è stata rilevata la non completa copertura dei posti relativa ai diversi profili;
- che tra le Amministrazioni destinatarie e carenti del predetto personale rientra come ente beneficiario, in qualità di comune capofila dell’Area Interna Cilento Interno il Comune di Roccadaspide, cui sono state assegnate n. 2 unità, precisamente n. 1 profilo FT (Tecnico) come da Allegato 1 FT rettificato (aggiornato del 23 settembre 2022) alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022 dell’Agenzia e n.1 profilo FI (Analista informatico) come da allegato 1 FI alla Circolare n. 21071 del 07.10.2022 (Circolare-Bis) dell’Agenzia;

VISTE

- le linee guida allegato alla circolare n. 0021071 del 07.10.2022 nelle quali l’Agenzia della Coesione Territoriale prevede, quale presupposto per poter successivamente procedere alla *stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’art. 7 commi 6 e 6bis del D.Lgs. 165/2001 (TUPI)*, il preventivo accertamento dell’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all’interno (c.d. interpello), in particolare l’art.1 (Avviso ed interpello pubblico) che prevede che “*Ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è possibile conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di comprovata specializzazione solo laddove l’amministrazione abbia preliminarmente accertato la impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno*”;

RICHIAMATO

- il chiarimento fornito dall’Agenzia della Coesione Territoriale acquisito al prot. 437 del 09.01.2023 su specifica richiesta del Comune di Roccadaspide (nota prot. n. 23290 del 31.12.2022) con cui è stato chiarito che l’interpello va riferito solamente alle risorse umane del Comune capofila;

DATO ATTO

- che la ricognizione interna per la verifica dell’esistenza di professionalità interne al Comune di Roccadaspide, avviata con nota prot. 00776 del 12/01/2023, ex art. 7 comma 6 del D Lgs 30 marzo 2001 n.165, ha avuto esito negativo;

VISTO

- Che l’oggetto degli incarichi deve riguardare sia attività connesse alla politica di coesione dell’UE e

nazionale per i cicli di programmazione 2014/2020 e 2020/2027 (art. 1, comma 179, L.179/2020) sia attività connesse all'attuazione degli interventi del PNRR.

VISTO

- l'art. 1, comma 178 della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;

DATO ATTO

- che resta comunque ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di revocare l'avviso pubblico conseguente al presente provvedimento, annullarlo, sospenderne lo svolgimento della procedura o, altrimenti, rinviarne l'esecuzione delle attività previste in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile;

RICHIAMATA

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 24/10/2022 avente ad oggetto «Selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)". Atto di indirizzo e avvio procedure»;

TUTTO CIÒ PREMESSO ED IN ESECUZIONE

- della propria determinazione 37 del 21.02.2023 – reg. gen n. 242 del 21.02.2023 di approvazione dello schema del presente Avviso Pubblico redatto secondo le disposizioni dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, la quale definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018;

RENDE NOTO

ART.1

Oggetto e finalità

1. È indetta dal Comune di Roccadaspide, in qualità di Comune capofila dell'Area Interna Cilento Interno, una selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il **conferimento di incarico di collaborazione autonoma**, finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, con conseguente sottoscrizione di contratto di collaborazione a:
 - **n. 1 esperto analista informatico (profilo FI) con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni (Profilo "Middle") e con comprovata competenza in materia di: analisi dei sistemi esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni, identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati - definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili alle amministrazioni.**
2. Le attività di supporto specialistico saranno destinate al potenziamento delle attività dell'Area Interna Cilento Interno, allo scopo di assicurare l'attuazione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale per l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nonché per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
3. L'intero costo dell'incarico all'esperto sarà a carico dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

ART. 2

Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto dell'incarico

1. Con il presente Avviso è indetta una procedura di selezione comparativa di n. 1 esperto analista informatico (profilo FI) con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni (Profilo "Middle") e con comprovata competenza in materia di: analisi dei sistemi esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni, identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati, definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili alle amministrazioni.
2. All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di trentasei mesi.
3. L'esperto ricercato sarà assegnato a supporto degli Uffici - per l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, così come indicati nell'allegato 1 alla circolare dell'Agenzia della Coesione Territoriale.
4. La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

ART. 3

Requisiti di partecipazione e di ammissibilità

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve possedere i seguenti requisiti di partecipazione:
 - a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. età non inferiore ai diciotto anni e non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
 - c. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS - DM 509/99), Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) o Laurea Triennale afferenti al settore tecnico-informatico (es: Informatica o Scienze dell'Informazione, Ingegneria Informatica, Statistica e informatica per l'azienda) o titoli equiparati secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i.
Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando;
 - d. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce;
 - e. godimento dei diritti civili e politici;
 - f. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego pubblico;
 - h. non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportano l'interdizione da pubblici uffici e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- i. per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa;
 - l. aver maturato un'esperienza professionale fino a 3 anni (Profilo "Middle") in materia di: analisi dei sistemi esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni, identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati, definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili alle amministrazioni;
 - m. di conoscere la lingua inglese a livello scolastico;
 - n. conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).
2. Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione (Allegato A "Domanda di partecipazione").
 3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro.
 4. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito con il vincitore, in caso di conferimento dell'incarico.
 5. Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Roccadaspide al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno del proprio sito istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

ART. 4

Presentazione della candidatura, contenuto della domanda di partecipazione e scadenza

1. La domanda di partecipazione alla selezione, corredata dal curriculum vitae datato e firmato e con allegata la copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema Allegato al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato.
2. Nella domanda, compilata in carta semplice e redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:
 - a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza;
 - b) la cittadinanza;
 - c) il possesso del titolo di studio previsto, il tipo di laurea, la data di conseguimento, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'indicazione del voto;
 - d) il godimento dei diritti civili e politici;
 - e) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego pubblico;
 - f) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportano l'interdizione da pubblici uffici e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - g) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - h) di conoscere la lingua inglese a livello scolastico;

- i) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
 - j) di possedere esperienze lavorative di almeno 3 anni in relazione agli ambiti di specializzazione previsti dal Bando così come meglio descritti e dettagliati nell'allegato curriculum vitae;
Il candidato dovrà per ogni esperienza/incarico specificare l'Amministrazione/Ente soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio ed eventuale fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte
 - k) l'essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
 - l) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 114/2014;
 - m) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso”*;
 - n) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare, senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
 - o) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui ricevere eventuali comunicazioni;
 - p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
 - q) l'impegno a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 3. A pena di esclusione**, la domanda di partecipazione deve:
- a) essere sottoscritta con firma digitale (anche in formato CADES o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa;
 - b) essere scansionata in formato PDF e accompagnata dai suoi allegati indicati al comma 3 letterae) del presente articolo, anch'essi scansionati nel medesimo formato;
 - c) essere trasmessa al Comune di Roccadaspide in via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC) la cui titolarità sia associata all'identità del candidato – secondo le vigenti disposizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, come modificato dall'art. 6, comma 1, lettera c), L. n. 221/2012 – al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it;
 - d) **pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 29/03/2023**. Si precisa che ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione, fa fede l'orario di ricezione della stessa;
 - e) essere corredata dai seguenti allegati, trasmessi con file distinti:
 1. Curriculum vitae formato europeo, scansionato in formato PDF in un unico file, nel quale siano riportate le esperienze professionali, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze, competenze e degli ambiti di specializzazione indicati. In particolare dovrà essere specificata l'Amministrazione/Ente soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio ed eventuale fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.
Il Curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto con firma digitale (anche in formato CADES o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa.
La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Ente, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda;
 2. Copia di un documento di identità del candidato in corso di validità, scansionato in formato PDF.

4. La mancanza di un allegato, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.
5. L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di collaborazione autonoma - esperto analista informatico FI (Profilo Middle). All'interno del messaggio PEC deve essere riportato il cognome e il nome del candidato.
6. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Ente oltre il termine fissato per la ricezione di cui al comma 3, lettera d), del presente articolo.
7. Il Comune di Roccadaspide non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il termine di cui al comma 3, lettera d), del presente articolo.

ART. 5

Comunicazioni ai concorrenti

1. Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data e alla sede di svolgimento del colloquio, **LE COMUNICAZIONI PUBBLICATE SUL SITO INTERNET HANNO VALORE DI NOTIFICA ATUTTI GLI EFFETTI. NON SEGUIRANNO, PERTANTO, ULTERIORI COMUNICAZIONI.**

ART. 6

Procedura valutativa

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso.
2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:
 - a) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
 - b) la mancanza del curriculum vitae;
 - c) la mancanza del documento di identità;
 - d) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
 - e) La trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'avviso, con un mezzo diverso dalla PEC e/ o a mezzo PEC non identificativa del candidato;
 - f) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso;
 - g) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema della domanda allegato al presente Avviso.
3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Responsabile dell'Area Tecnica – Settore ll.pp. composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario le cui funzioni possono essere svolte da uno dei componenti, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.
4. La procedura di selezione è volta, in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.
5. A tal fine la Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi.

FASE 1 - PUNTEGGIO MASSIMO DI 10

Valutazione dei titoli e del curriculum vitae

Sono valutati i titoli e le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività o si è svolto l'incarico professionale, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla

valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere. Ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10. La valutazione dei titoli è effettuata prima dell'espletamento della colloquio individuale.

FASE 2 - PUNTEGGIO MASSIMO DI 90

Colloquio individuale

Il colloquio individuale è teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di piattaforme e sistemi informatici in uso presso le Pubbliche Amministrazioni e PNRR..

Nel corso del colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese a livello scolastico e la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

IL PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE NELLE DUE FASI È DI 100 PUNTI.

1. La Commissione, al termine della fase 1) redige una prima graduatoria che valuti esclusivamente i titoli (valutati come specificati all'art. 7) contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.
2. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase 1), i concorrenti in possesso dei requisiti saranno ammessi al colloquio di cui alla fase 2), Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un solo candidato.
3. I candidati ammessi a colloquio saranno invitati a sostenere lo stesso, **esclusivamente** mediante comunicazione pubblicata con valore di notifica a tutti gli effetti di legge sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso, con indicazione di data e di orario.
4. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
5. Al termine della fase 2) la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi della fase 1) e 2).
La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito. In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire **prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio**. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane d'età.
6. **Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati vincitori e idonei. Ai fini dell'idoneità il candidato dovrà in ogni caso ottenere, sulla base della valutazione dei titoli di cui all'art. 7 e al voto riportato nel colloquio di cui all'art. 7, un punteggio non inferiore a 60 su 100**
7. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.roccadaspide.sa.it nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorsi", ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.
8. Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
9. Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.
Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art. 53 del

D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

10. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
11. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.
12. Si procederà allo scorrimento della graduatoria solo nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del vincitore.
13. La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente

ART. 7. Criteri di valutazione

FASE 1 - Valutazione dei titoli e del curriculum vitae (max punti 10)

1. La valutazione dei titoli, è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.
2. I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di **dieci punti**, ripartiti tra:
 - titoli di studio: massimo **3 punti**;
 - titoli di servizio: massimo **4,5 punti**;
 - curriculum professionale: massimo **2,5 punti**.
3. La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:
 - a.1) Titoli di studio** (diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS - DM 509/99), Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) o Laurea Triennale afferenti al settore tecnico-informatico (es: Informatica o Scienze dell'Informazione, Ingegneria Informatica, Statistica e informatica per l'azienda) fino ad un massimo di **3 punti**. Il titolo di studio richiesto è valutato nei termini di seguito articolati:
 - a.1) Punteggi attribuiti al voto di laurea:**
 - con riferimento al voto di laurea relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli dichiarati per l'ammissione al concorso, verrà attribuito il seguente punteggio ad un solo titolo a seconda della votazione conseguita:
 - 110 e 110 e lode: punti 3;
 - da 103 a 109: punti 2,5;
 - da 96 a 102: punti 2,0;
 - da 87 a 95: punti 1,5;
 - da 80 a 86: punti 1,0;
 - da 71 ad 79: punti 0,5.
 - b) Titoli di servizio** fino ad un massimo di **4,5 punti**. Il punteggio massimo è così ripartito:
 - b.1) servizio** prestato presso la pubblica amministrazione nel medesimo settore di competenza del posto messo a concorso per un massimo di anni 10 (per ogni anno anche non consecutivo):
 - b.1.1) stessa qualifica o superiore: punti 1;
 - b.1.2) qualifica immediatamente inferiore: punti 0,5;
 - b.1.3) qualifica ulteriormente inferiore: punti 0,25;
 - b.2) servizio** prestato presso la pubblica amministrazione in settori diversi da quello del posto messo a concorso per un massimo di anni 10 (per ogni anno anche non consecutivo):
 - b.2.1) stessa qualifica o superiore: punti 0,5;
 - b.2.2) qualifica immediatamente inferiore: punti 0,25;
 - b.2.3) qualifica ulteriormente inferiore: punti 0,125;

c) **Curriculum professionale** valutato nella misura massima di **2,5 punti**. Nel curriculum professionale sono valutate quelle attività professionali e di studio non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione da ricoprire. Nel caso in cui la Commissione ritenga che il curriculum non sia significativo per il posto messo a concorso può non attribuire ad esso alcun punteggio.

FASE 2 - Colloquio individuale (max punti 90)

Colloquio individuale teso a valutare le competenze in materia di opere pubbliche, PNRR e le esperienze dichiarate nel CV, secondo i seguenti criteri:

CRITERI	PUNTI MAX
analisi dei sistemi esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni, identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati - definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili alle amministrazioni Conoscenza in materia di sistemi informatici presso le pubbliche amministrazioni - Problematiche legate alla gestione tecnica operative delle piattaforme Pago PA, App IO, SPID, CIE e quelle relative alla migrazione e alla gestione della piattaforma in Cloud Conoscenze delle piattaforme di monitoraggio dei fondi pubblici con particolare riferimento in materia di PNRR piattaforma ReGIS - Piattaforma Surf - Sistemi di acquisizione e gestione dei codici C.I.G. e C.U.P	45
Conoscenze di programmazione nazionale e comunitaria con particolare riferimento in materia di Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Politica di Coesione Conoscenze in materia di enti locali	45
TOTALE	90

I quesiti saranno predisposti dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della seduta e sorteggiati dai candidati.

Nel corso della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese a livello scolastico.

TOTALE PUNTEGGIO FASE 1 + FASE 2 = MAX 100 PUNTI

ART. 8

Conferimento dell'incarico

1. Non sarà contrattualizzato il vincitore che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R..
2. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del vincitore di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Roccadaspide, di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.
3. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

4. Il contratto sarà sottoscritto dal vincitore e dal Responsabile dell'Area Tecnica – Settore Il.pp. e verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.
5. L'incarico di prestazione professionale verrà conferito senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede all'individuazione di altro professionista da incaricare.
6. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il vincitore; l'esperto organizzerà autonomamente la propria attività, in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; per l'espletamento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'esperto utilizzerà anche le apparecchiature informatiche e gli uffici dell'Ente, quando queste siano le uniche che consentano l'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico e garantirà la propria presenza presso la sede dello stesso Ente quando la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione; l'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.
7. In sede contrattuale, verranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico.
8. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.
9. L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto, né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

ART. 9

Durata dell'incarico e trattamento economico

1. L'incarico di lavoro autonomo avrà durata di mesi 36 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna, ove possibile, a darne comunicazione immediata e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico all'azione dell'Amministrazione.
3. In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente comma, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.
4. La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018.
5. Il sopra citato Regolamento individua i compensi annui complessivi massimi previsti nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di € 300,00 compreso IVA (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste) per il profilo "Middle" oggetto del presente avviso, per un importo massimo annuo pari ad euro 38.366,23, in ragione della prestazione professionale, esperibile per un numero di giornate annue pari a 100.
L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso IVA (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste) secondo il seguente prospetto.

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo di giornate annue
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

6. Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato, sulla base di quanto previsto al precedente punto 4, avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione. Detto compenso verrà corrisposto all'esperto indicativamente in ratei bimestrali posticipati, e comunque in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento di risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti dell'incarico.
7. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027.
8. Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione, il valore complessivo dell'incarico è pari ad €. 115.098,69 lordi, per tre anni.
9. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'eventuale Amministrazione di appartenenza e all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'esperto. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste, nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro ove dovute. L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

ART. 10

Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito RGPD), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono ai candidati/interessati le seguenti informazioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune di Roccadaspide, nella persona del responsabile del procedimento Ing. Tommaso Maria Giuliani - con sede in Via G. Giuliani, 6, - 84069- Roccadaspide, i cui dati di contatto sono di seguito indicati:

- telefono: 0828-948201; indirizzo mail: www.comune.roccadaspide.sa.it;
- casella di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati nel rispetto del RGPD, nonché ai sensi del D.lgs. n.196 del 2003, così come novellato dal D.lgs. 101 del 10 agosto 2018 e in vigore dal 19 settembre 2018.

Il trattamento dei dati richiesti all'interessato è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett. e) del RGPD limitatamente a tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva per i quali vengono resi. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

In caso di conferimento di “categorie particolari di dati personali” ex art. 9 RGPD, quali per esempio i dati afferenti lo stato di salute, sono trattati, con maggior cautela, per le finalità strettamente necessarie alla procedura selettiva.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I trattamenti per le finalità di cui sopra possono essere effettuati sia su supporto cartaceo e sia su supporto digitale, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati, tra cui database in house e/o esterni.

L'accesso ai dati acquisiti è consentito soltanto ai responsabili e agli incaricati al trattamento dell'Ente. Il trattamento automatizzato non avviene per finalità di profilazione o per altre finalità contrarie alla legge.

COMUNICAZIONI DI DATI PERSONALI

I dati possono essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nell'ambito della graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, ai sensi dell'art.6 lettera b), in caso di instaurazione del rapporto di lavoro e comunicati ad altre pubbliche amministrazione per l'adempimento di obblighi di legge.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER FINALITÀ DI TRASPARENZA

Alcuni dati saranno pubblicati online nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa. La pubblicazione online dei dati avverrà, comunque, nel rispetto delle linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati del Garante della privacy e di ogni altro provvedimento.

TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati sono conservati per il tempo utile all'espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si informa che il candidato/interessato può esercitare i seguenti diritti: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. L'istanza relativa all'esercizio dei suddetti diritti deve essere indirizzata alla Responsabile della procedura selettiva, Ing. Tommaso Maria Giuliani – Responsabile dell'area tecnica – settore II.pp..

RECLAMI

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo presso il Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del RGPD.

ART. 11

Informazione e pubblicità

Il presente Avviso, unitamente agli Allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.roccadaspide.sa.it nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi di Concorsi” e all'Albo online.

ART. 12

Attuazione e pubblicità dell'incarico

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge e, in particolare, dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.

L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

ART. 13

Norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è l'Ing. Tommaso Maria Giuliani in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica – Settore ll.pp..

ART. 14

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

- Amministrazione competente: Comune di Roccadaspide. Sede Via G. Giuliani – c/o Municipio, 84069 – Roccadaspide (SA)
- Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area Tecnica – Settore LL.PP.;
- Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Tommaso Maria Giuliani
- Tel.: 0828948201; Fax 0828/948245
- E-mail: llpp@comunedioccadaspide.it
- PEC: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it

**Il Responsabile dell'Area Tecnica – Settore LL.PP.
Ing. Tommaso M. Giuliani**

